

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
28.12.2000, N. 445**

Il sottoscritto Martire Domenico nato a Castrovillari (CS) il 02/06/1961, c.f: MRTDNC61H02C349Q, e residente a Castrovillari (CS) in Via Falese n.56/D, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTIRE DOMENICO
Indirizzo	Via D. Falese 56/D
Telefono	0981/483087
Fax	0981/489437
E-mail	martiredingianna@libero.it
PEC	domenico.martire.c24450@ingpec.eu

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02.06.1961]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 01/10/2021 alla data odierna**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARCEA – AGENZIA REGIONE CALABRIA per le EROGAZIONI IN AGRICOLTURA**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **DIRIGENZIALE – *Tempo Indeterminato***
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente del Settore 4 – Esecuzione Pagamenti e Servizio Tecnico
esplica attività di natura:
PROPOSITIVA tramite:
a) proposte di atti di indirizzo politico-amministrativo per il perseguimento delle finalità proprie dell'ARCEA;
b) proposte di decreti relativamente ad atti amministrativi di competenza del Direttore;
c) proposte di modifica della dotazione di risorse umane ed economiche**

assegnate;

CONSULTIVA attraverso:

d) relazioni, pareri, consulenze in genere. Qualora il soggetto competente ad esprimere il parere coincida con il soggetto proponente l'atto, si prescinde dall'acquisizione del parere in quanto assorbito dalla proposta;

PROGRAMMATICA E GESTIONALE:

e) la definizione e gestione di piani, programmi e progetti in esecuzione degli indirizzi emanati dal Direttore, da attuarsi attraverso il corretto utilizzo delle risorse assegnate, ovvero la organizzazione delle risorse umane affidate e la individuazione degli incarichi di lavoro.

FORMATIVA attraverso:

f) l'aggiornamento, la riqualificazione ed il perfezionamento professionale del personale, che sono assicurati prevedendo uno stanziamento nel bilancio di previsione annuale

g) un idoneo e permanente percorso formativo, che L'ARCEA promuove eventualmente anche attraverso l'attivazione di forme di convenzionamento, e la pianificazione di attività formative finalizzate;

VALUTATIVA E DI CONTROLLO attraverso:

h) la verifica e la valutazione delle attività svolte dal personale, da attuarsi da parte dei Dirigenti che in proposito informano almeno semestralmente il Direttore. Tale attività è conseguente alla declaratoria delle funzioni, compiti ed incarichi da affidare a tutto il personale, nonché agli obiettivi da perseguire.

• Date (da – a)	Da 16/07/2019 al 30/09/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Morano Calabro (CS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale - Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo D1 (ex VII Q.F.) – <i>Tempo Determinato</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Tecnica (Urbanistica ed edilizia privata – Lavori Pubblici ed edilizia pubblica – Espropri – Progettazione e servizi manutentivi – Ambiente e territorio - Gestione del Patrimonio - Acquedotti e gestione automezzi) a seguito di conferimento di funzioni dirigenziali ex art 107 comma 2 da parte del Sindaco con proprio decreto ex art 109 comma 2 del Dlgs 267/2000 - Proposte di tutti gli atti preliminari e successivi con le modalità e nei termini di legge e dei regolamenti previsti; - Proposta di atti amministrativi e di provvedimenti comunque riconducibili alla gestione del settore tecnico; - Formulazione e sottoscrizione di pareri, attestazioni e quant'altro previsto da disposizioni di legge e regolamenti vigenti nel tempo, comunque, richiesti su specifici atti dell'Amministrazione e dal Segretario dell'Ente nei limiti, in ogni caso delle funzioni attribuite alla qualifica apicale dell'Area Urbanistica, progettazione e servizi manutentivi; - Stipula contratti, attestazioni, rilascio di autorizzazioni e concessioni, diffide, atti di gestione finanziaria, impegni di spesa, responsabilità procedure di gara d'appalto, atti di amministrazione ed ogni altro atto con rilevanza esterna; - I programmi da realizzare sono quelli indicati nel programma amministrativo fissato dal capo dell'Amministrazione, negli atti contabili dell'ente o in appositi atti adottati dall'amministrazione Comunale;

- Date (da – a) **Da 29/05/2014 al 12/07/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Morano Calabro (CS)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale - Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F.) – *Tempo Determinato*
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Area Tecnica (Urbanistica ed edilizia privata – Lavori Pubblici ed edilizia pubblica – Espropri – Progettazione e servizi manutentivi – Ambiente e territorio - Gestione del Patrimonio - Acquedotti e gestione automezzi) a seguito di conferimento di funzioni dirigenziali ex art 107 comma 2 da parte del Sindaco con proprio decreto ex art 109 comma 2 del Dlgs 267/2000

 - Proposte di tutti gli atti preliminari e successivi con le modalità e nei termini di legge e dei regolamenti previsti;
 - Proposta di atti amministrativi e di provvedimenti comunque riconducibili alla gestione del settore tecnico;
 - Formulazione e sottoscrizione di pareri, attestazioni e quant'altro previsto da disposizioni di legge e regolamenti vigenti nel tempo, comunque, richiesti su specifici atti dell'Amministrazione e dal Segretario dell'Ente nei limiti, in ogni caso delle funzioni attribuite alla qualifica apicale dell'Area Urbanistica, progettazione e servizi manutentivi;
 - Stipula contratti, attestazioni, rilascio di autorizzazioni e concessioni, diffide, atti di gestione finanziaria, impegni di spesa, responsabilità procedure di gara d'appalto, atti di amministrazione ed ogni altro atto con rilevanza esterna;
 - I programmi da realizzare sono quelli indicati nel programma amministrativo fissato dal capo dell'Amministrazione, negli atti contabili dell'ente o in appositi atti adottati dall'amministrazione Comunale;

- Date (da – a) **Da 01/07/2009 al 28/05/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Morano Calabro (CS)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale - Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F.) – *Tempo Determinato*
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Area Tecnica (Urbanistica ed edilizia privata – Lavori Pubblici ed edilizia pubblica – Espropri – Progettazione e servizi manutentivi – Ambiente e territorio - Gestione del Patrimonio - Acquedotti e gestione automezzi) a seguito di conferimento di funzioni dirigenziali ex art 107 comma 2 da parte del Sindaco con proprio decreto ex art 109 comma 2 del Dlgs 267/2000

 - Proposte di tutti gli atti preliminari e successivi con le modalità e nei termini di legge e dei regolamenti previsti;
 - Proposta di atti amministrativi e di provvedimenti comunque riconducibili alla gestione del settore tecnico;
 - Formulazione e sottoscrizione di pareri, attestazioni e quant'altro previsto da disposizioni di legge e regolamenti vigenti nel tempo, comunque, richiesti su specifici atti dell'Amministrazione e dal Segretario dell'Ente nei limiti, in ogni caso delle funzioni attribuite alla qualifica apicale dell'Area Urbanistica, progettazione e servizi manutentivi;
 - Stipula contratti, attestazioni, rilascio di autorizzazioni e concessioni, diffide, atti di gestione finanziaria, impegni di spesa, responsabilità procedure di gara d'appalto, atti di amministrazione ed ogni altro atto con rilevanza esterna;
 - I programmi da realizzare sono quelli indicati nel programma

amministrativo fissato dal capo dell'Amministrazione, negli atti contabili dell'ente o in appositi atti adottati dall'amministrazione Comunale;

- Date (da – a) **Da 06/09/2007 al 06/06/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Frascineto (CS)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale - Pubblico**
 - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo (ex VII Q.F.) – Tempo Determinato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio n. 3: Assetto del Territorio – Urbanistica – Lavori Pubblici – Tecnico – Manutentivo a seguito di conferimento di **funzioni dirigenziali** ex art 107 comma 2 da parte del Sindaco con proprio decreto ex art 109 comma 2 del Dlgs 267/2000.**
- Area diretta con elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, con svolgimento delle seguenti funzioni (cfr contratto individuale di lavoro e Regolamento degli uffici e dei Servizi):
- *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - *la stipulazione dei contratti;*
 - *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - *ii provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
 - *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
 - *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 - *gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;*
 - *l'adozione di tutte le ordinanze, con esclusione di quelle di cui all'art. 50,*
 - *comma 5, e all'art. 54, del T.U. 18/8/2000, n. 267;*
 - *l'emissione di provvedimenti in materia di occupazione d'urgenza e di espropriazioni che la legge genericamente assegna alla competenza del Comune;*
-
- Date (da – a) **Da 01/01/2005 al 31/12/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Morano Calabro (CS)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale – Pubblico**
 - Tipo di impiego **Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F.) – Tempo Determinato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Urbanistica, Progettazione e Servizi Manutentivi a seguito di conferimento di **funzioni dirigenziali** ex art 107 comma 2 da parte del Sindaco con proprio decreto ex art 109 comma 2 del Dlgs 267/2000.**

Area diretta con elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, con svolgimento delle seguenti funzioni (cfr contratto individuale di lavoro e regolamento degli uffici e dei Servizi):

- *Proposte di tutti gli atti preliminari e successivi con le modalità e nei termini di legge e dei regolamenti previsti;*
- *Proposta di atti amministrativi e di provvedimenti comunque riconducibili alla gestione del settore tecnico;*
- *Formulazione e sottoscrizione di pareri, attestazioni e quant'altro previsto da disposizioni di legge e regolamenti vigenti nel tempo, comunque, richiesti su specifici atti dell'Amministrazione e dal Segretario dell'Ente nei limiti, in ogni caso delle funzioni attribuite alla qualifica apicale dell'Area Urbanistica, progettazione e servizi manutentivi;*
- *Stipula contratti, attestazioni, rilascio di autorizzazioni e concessioni, diffide, atti di gestione finanziaria, impegni di spesa, responsabilità procedure di gara d'appalto, atti di amministrazione ed ogni altro atto con rilevanza esterna*

• Date (da – a)

Da 01/11/2003 al 31/12/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Morano Calabro (CS)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale – Pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo (ex VII Q.F.) – *Tempo Determinato*

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Urbanistica, Progettazione e Servizi Manutentivi a seguito di conferimento di **funzioni dirigenziali** ex art 107 comma 2 da parte del Sindaco con proprio decreto ex art 109 comma 2 del Dlgs 267/2000.

Area diretta con elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, con svolgimento delle seguenti funzioni (cfr contratto individuale di lavoro e regolamento degli uffici e dei Servizi):

- *Proposte di tutti gli atti preliminari e successivi con le modalità e nei termini di legge e dei regolamenti previsti;*
- *Proposta di atti amministrativi e di provvedimenti comunque riconducibili alla gestione del settore tecnico;*
- *Formulazione e sottoscrizione di pareri, attestazioni e quant'altro previsto da disposizioni di legge e regolamenti vigenti nel tempo, comunque, richiesti su specifici atti dell'Amministrazione e dal Segretario dell'Ente nei limiti, in ogni caso delle funzioni attribuite alla qualifica apicale dell'Area Urbanistica, progettazione e servizi manutentivi;*
- *Stipula contratti, attestazioni, rilascio di autorizzazioni e concessioni, diffide, atti di gestione finanziaria, impegni di spesa, responsabilità procedure di gara d'appalto, atti di amministrazione ed ogni altro atto con rilevanza esterna*

- Date (da – a) **Da 12/09/2016 al 12/07/2019**
Da 16/07/2019 al 30/09/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Morano Calabro (CS)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo (12/09/2016 - 12/07/2019) Istruttore Direttivo (16/07/2019 – 30/09/2021) (ex VIII e VII Q.F.) – *Tempo Determinato*
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile** dell’Anagrafe per la Stazione Appaltante (**RASA**) a seguito di Decreto del Sindaco
 - *Compilazione ed aggiornamento dei dati dell’anagrafe unica delle Stazioni appaltanti (AUSA) di questa amministrazione comunale quando agisce in qualità di stazione appaltante (amministrazione aggiudicatrice)*

- Date (da – a) **Da 29/05/2013 al 12/07/2019**
Da 16/07/2019 a 30/09/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Morano Calabro (CS)**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo (12/09/2016 - 12/07/2019) Istruttore Direttivo (16/07/2019 – 30/09/2021) (ex VIII e VII Q.F.) – *Tempo Determinato*
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)** dei comuni di: **Morano Calabro (capofila) – Mormanno – Laino Castello – Laino Borgo;**
 - *La Centrale Unica di Committenza (Acronimo – U.C.C.) cura per le procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo 163/2006 - 50/2016 e al Regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010, per i soggetti sottoscrittori di questo accordo.*
 - *Le funzioni e i servizi oggetto di questo accordo consistono nella gestione dei rapporti con gli Enti locali aderenti e delle procedure di gara, dalla predisposizione del bando, fino all’aggiudicazione provvisoria e rimette gli atti all’Ente associato per l’aggiudicazione definitiva.*
 - *La Centrale di committenza cura la gestione della procedura di gara e svolge le seguenti attività e servizi:*
 - *a) collaborazione con l’ente convenzionato ai fini di una corretta individuazione dei contenuti dello schema dell’aggiudicazione, a garanzia di una piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura in relazione alle esigenze degli enti interessati;*
 - *b) definizione con l’ente convenzionato delle procedura di gara per la scelta del contraente;*
 - *c) collaborazione con l’ente convenzionato per la stesura dei capitolati di cui all’art. 5, comma 7, d.lgs. 12aprile 2006, n. 163 o quelli previsti nel Dlgs 50/2016;*
 - *d) collaborazione per la stesura del bando di gara e/o del capitolato speciale;*
 - *e) definizione, in sintonia con l’ente convenzionato, sia del criterio di aggiudicazione sia di eventuali e ulteriori atti aggiuntivi;*
 - *f) definizione, qualora si impiega il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dei parametri di valutazione delle offerte con relative specificazioni;*

- g) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
- h) nomina della commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- i) collaborazione alla gestione degli eventuali contenziosi conseguenti alla procedura di affidamento, con predisposizione degli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
- l) collaborazione alla stesura dello schema di contratto;
- m) cura, anche di propria iniziativa, di ogni ulteriore attività utile al perseguimento degli obiettivi finalizzati a rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, favorendo al contempo la celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 1, comma 2, D.P.C.M. 30 giugno 2011;
- n) trasmissione all'ente convenzionato, come disposto dall'art. 6, comma 2, lettera a), dello stesso D.P.C.M. 30 giugno 2011, degli elementi informativi oggetto di attestazione ai sensi degli art. 3 e 4 D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, sulle imprese partecipanti alle gare;
- o) promozione e organizzazione di seminari e gruppi di lavoro per il personale dipendente dei Comuni associati finalizzati al miglioramento delle competenze riguardanti la gestione degli appalti e lo sviluppo di collaborazioni tra Comuni.;

• Date (da – a)

Da 14/05/2013 al 12/07/2019

Da 16/07/2019 al 30/09/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Morano Calabro (CS)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale - Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario Direttivo (ex VIII Q.F.) – *Tempo Determinato*

Istruttore Direttivo (ex VII Q.F.) – *Tempo Determinato (da 16/07/2019)*

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive a seguito di Delibera di Giunta Comunale n° 36 del 14.05.2013

- *Unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975 – 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi" di Castrovillari -ITIS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Studio di Perito Elettrotecnico
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale Elettrotecnico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 48/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/07/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Ingegneria Civile
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile sez. idraulica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 100/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguito in Pisa nella II sessione svoltasi nell'anno 1992.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nella veste di ingegnere libero professionista si è occupato della Progettazione, Direzione Lavori di opere edili in ambito di edilizia residenziale, terziaria e infrastrutturale, nonché della progettazione di impianti tecnologici (principalmente elettrici). Ha collaborato con altri colleghi, per conto del Comune di Castrovillari, alla redazione di progetti di opere infrastrutturali (P.O.M) quali strade rurali, acquedotti rurali, illuminazione viaria alla redazione del progetto preliminare, di "Sistemazione idrogeologica del Canal Greco" del progetto definitivo, esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, del tratto di "Sistemazione del Canal Greco valle del parcheggio".

A titolo semplificativo e non esaustivo ha eseguito interventi di :

Progettazione di manutenzione straordinaria messa regime del depuratore di Morano Calabro. Direzione Lavori dell'intervento di Restauro Recupero del Castello di Morano Calabro.

Progettazione esecutiva dei lavori inerente il P.I.P. 1° stralcio funzionale 1^a annualità, importo 350.000,00 (Det 301 R.G. del 21.06.2011).

Progettazione definitiva ed esecutiva e di coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione di "PISL – Sistema Turistico Locale – Attraversando natura : I Luoghi dell'acqua e della storia tra il Pollino e la valle dell'Esaro" – Progetto intercomunale di valorizzazione degli antichi tracciati per la fruizione ecosostenibile. Tratto comune di Castrovillari – comune di Morano Calabro" – Importo € 1.593.856 (delibera di giunta 221 del 23.12.2013).

Progettazione definitiva per interventi di efficientamento delle reti di Illuminazione pubblica. POR Calabria FESR-FSE 2014-2020 asse 4 – Importo 306.136,94 (Delibera di Giunta n° 72 del 20.07.2017)

Responsabile unico del Procedimento degli interventi relativi al PRU di Morano Calabro (DPRG n°170 del 27.08.2008) – importo € 1.500.000,00.

Progettista interno alla stazione appaltante di molteplici proposte progettuali a livello preliminare o definitivo, nel campo dei lavori pubblici, manutentivo, ambientale, al fine di proporre candidature dell'Amministrazione ad avvisi di manifestazione di contributi pubblici sia nazionali che regionali,

Responsabile dell'Area Tecnica e degli Uffici SUE (delibera di Giunta n° 35 del 14.05.2013) e SUAP (Delibera di Giunta n°36 del 14.05.2013) del Comune di Morano Calabro.

Responsabile della Centrale Unica di Committenza dal 29.05.2013 (data della Convenzione sottoscritta dai Sindaci) costituita tra i comuni di: Morano Calabro. Mormanno, Laino Castello, Laino Borgo.

Redazione insieme ad equipe di professionisti del PSC e REU del comune di Morano Calabro approvato con Delibera di Consiglio n. 43 del 28/11/2018, entrato in vigore in data 11 Gennaio 2019, data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale.

Idoneità al Concorso pubblico per esami, indetto dal Ministero delle Finanze, a 27 posti di Ingegnere Direttore, VIII qualifica funzionale, per gli Uffici del dipartimento del territorio aventi sede nelle Regioni Campania e Calabria, pubblicato sulla G.U.R.I. 4^a Serie Speciale del 27/10/1998 n°84 - risultando Idoneo e collocandosi al 27 posto della graduatoria di merito.

Come Ingegnere è stato membro dal gennaio 1999 al giugno 2002 della Commissione Edilizia di Castrovillari.

Come Ingegnere ha avuto l'incarico per l'istruttoria, rilascio concessioni in sanatoria ex L.724/94 delle pratiche edilizie di condono nel Comune di San Basile.

Come Ingegnere ha avuto l'incarico per tenere n° 12 ore di lezione sulla Sicurezza sul Luogo di Lavoro (ex 626/96) presso il Corso di Formazione Regionale tenutosi ad Altomonte tra Giugno e Dicembre 2003.

Idoneità al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente ingegnere con riserva del 50% dei posti al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 543 della legge 208/2015 (legge di stabilità), indetto dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Cosenza (ASP) - risultando Idoneo e collocandosi al 6 posto della graduatoria di merito. (Delibera del Commissario n° 8 del 30.01.2019).

Idoneità al colloquio del 25.01.2021 da parte della Commissione valutatrice riguardante l'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico, a tempo determinato, per anni due, con facoltà di rinnovo, di Direttore dell'U.O.C. "Gestione Tecnico Patrimoniale", ai sensi dell'art. 15 – septies, comma 1, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i, indetta dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (Delibera della Commissione Straordinaria n° 674 del 20.10.2020)

Idoneità al colloquio del 23.08.2021 da parte della Commissione valutatrice riguardante l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre amministrazioni pubbliche per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico, indetta da ARCEA - Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura.

Sottoscrizione in data 27.09.2021 del contratto individuale di lavoro nel ruolo Dirigente a tempo indeterminato con ARCEA.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI DOVUTE ALLA SPECIFICITÀ DEL LAVORO PRESSO GLI ENTI LOCALI, DOVUTO AL RELAZIONARSI CON I CITTADINI UTENTI IN VESTE DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEI COMUNI DIRETTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA ULTRADECENNALE PER FUNZIONI DIRIGENZIALI DELL'AREA TECNICA DEI COMUNI. COORDINAMENTO AMMINISTRAZIONE: DI TECNICI, DIPENDENTI ADDETTI ALL'URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, MANUTENZIONE, AUTISTI, IDRAULICI, ETC. –
ESPERIENZA ACQUISITA NELL'AMBITO DELLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI CON FONDI COMUNITARI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

POSSIEDE DISCRETE CONOSCENZE NEL CAMPO INFORMatico, IN RELAZIONE ALLE SUE APPLICAZIONI SIA IN AMBITO PERSONALE CHE AZIENDALE, IN RIFERIMENTO ALL'HARDWARE (COMPUTERS, COMPONENTI, ARCHITETTURE, PERIFERICHE ECC.) E AL SOFTWARE CON PARTICOLARE RIGUARDO A:
AMBIENTI OPERATIVI: WINDOWS

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
PROFESSIONALITA'

ATTESTATO DI FREQUENZA PER IL CORSO DI FORMAZIONE SULLA "SICUREZZA EDILE" (DLGS494/96 ART 10 COMMA 2) - RILASCIATO DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI COSENZA E DALL' ASL N°4 DI COSENZA (ATTESTATO N° 398 DEL 03/10/1997).

ATTESTATO DI FREQUENZA AL 15° "CORSO DI AGGIORNAMENTO IN TECNICHE PER LA DIFESA DALL'INQUINAMENTO" RILASCIATO DAL CENTRO STUDI ACQUEDOTTI FOGNATURE C/O DIPARTIMENTO DI DIFESA DEL SUOLO - UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA.

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI TECNICI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI (46/90, TENUTI DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI COSENZA E DA DITTE SPECIALIZZATE DEL SETTORE QUALI LA BTICINO.

SEMINARI DI URBANISTICA ARCHITETTURA - "QUALE PIANIFICAZIONE PER QUALE CITTÀ" "ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI COSENZA, CIRCOSCRIZIONE DI CASTROVILLARI, 20/26 GIUGNO 1999.

SEMINARIO "CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI, PROBLEMATICHE, PROCEDURE, DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE" -SPORTELLO UNICO IN FORMA ASSOCIATA PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

SEMINARIO DI ARCHITETTURA ED URBANISTICA - " LA FATTIBILITÀ DEI PIANI URBANISTICI" LABORATORI DI URBANISTICA ED ARCHITETTURA (LUA)- CASTROVILLARI 28 NOVEMBRE/ 01 DICEMBRE2004.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E PROFITTO DEL PROGETTO FORMATIVO "PIANO DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE PER IL PERSONALE REGIONALE - PROVINCIALE - COMUNALE IN MATERIA DI SICUREZZA PER L'AMBIENTE E LA TUTELA DEL TERRITORIO" - REALIZZATO DAL 13 MARZO 2006 AL 21 NOVEMBRE 2006 PER COMPLESSIVE 361 ORE, DAL RTI COSTITUITA DALLA FONDAZIONE FORMIT (MANDATARIA), DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CALABRIA, DAL CONSORZIO LAIF, DA IKS E DA DEAS, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE SICUREZZA 2000-2006 PER LE REGIONI DELL'OBIETTIVO I.

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP SUL TEMA "IL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE – STRUMENTO PROGRAMMATICO DI RACCORDO ED INDIRIZZO TRA IL QTR E LA PIANIFICAZIONE COMUNALE" TENUTOSI A COSENZA IL 30/01/2009.

PARTECIPAZIONE AL V SEMINARIO DI ARCHITETTURA ED URBANISTICA "NUOVI MODELLI URBANI E GOVERNO DEL TERRITORIO: L'OCCASIONE DEI NUOVI PSC IN CALABRIA – TENUTOSI ALL'AULA CALDORA – RENDE.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI ASSISTENZA INTEGRATA "PROJECT CYCLE MANAGEMENT – DAGLI OBIETTIVI AL QUADRO LOGICO" PER COMPLESSIVE 24 ORE – REALIZZATA DA FORMEZ PA DAL 22 MAGGIO AL 30 GIUGNO 2012 NELL'AMBITO DEL PON GOVERNANCE E ASSISTENZA TECNICA 2007-2013.

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO ASPP – RSPP E COORDINATORI DELLA SICUREZZA (ASPP – RSPP SETTORE B1 – SETTORE B2 – SETTORE B6 – SETTORE B8 – SETTORE B9 DLGS 81/08 ART 32 CO.6 – ACCORDO STATO REGIONI 26/01/2006 ALLEGATO 3 – COORDINATORI ALLA SICUREZZA ART. 98 E ALLEGATO XIV DLGS 81/08 DURATA 40 ORE RILASCIATO IN DATA 12.06.2013 DA AIFOS - (ATTESTATO N°F/52002).

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "INTRODUZIONE ALLA NORMATIVA SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI", TENUTO DALLA PROVINCIA DI COSENZA – SETTORE AMBIENTE E DEMANIO A COSENZA IN DATA 23-24 FEBBRAIO 2016.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA TARI E LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI", TENUTO DALLA PROVINCIA DI COSENZA – SETTORE AMBIENTE E DEMANIO A COSENZA IN DATA 15-16 MARZO 2016.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA: UN OBBLIGO PER LE AMMINISTRAZIONI, UN'OPPORTUNITÀ PER LE IMPRESE, UN VANTAGGIO PER TUTTI", TENUTO DA ACQUISTINRETEPA.IT – DIREZIONE PROGRAMMA RAZIONALIZZAZIONE ACQUISTI PA A CASSANO ALLO IONIO IN DATA 12.07.2016.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "LA SEMPLIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ D'IMPRESA: NOVITÀ IN TEMA DI CONFERENZA DI SERVIZI E SCIA: AUTORIZZAZIONI DELLE ATTIVITÀ DI IMPRESA IN CALABRIA", TENUTO DA FORMEZ PA A CATANZARO IN DATA 20.03.2017.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ONLINE "SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA" TENUTA DA INDIRE – GIES – DICEMBRE 2017.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "LA SEMPLIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ D'IMPRESA: NOVITÀ IN TEMA DI CONFERENZA DI SERVIZI E SCIA: AUTORIZZAZIONI DELLE

ATTIVITÀ DI IMPRESA IN CALABRIA TENUTO DA FORMEZ A CATANZARO IL 20.03.2017.

ATTESTATO DI FREQUENTAZIONE DEL CORSO “NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI” EROGATO DAL 10 OTTOBRE 2017 AL 15 GENNAIO 2018, PER COMPLESSIVI 16 ORE, TRAMITE LA PIATTAFORMA E-LEARNING DELLA REGIONE SICILIA IN COLLABORAZIONE CON L’OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE CALABRIA. PROTOCOLLO D’INTESA TRA IL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, L’AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, LA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME, LA SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL SUPPORTO DI ITACA.

ATTESTATO DI FREQUENTAZIONE DEL CORSO “NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI” EROGATO DAL 07 MAGGIO 2018 AL 30 MAGGIO 2018, PER COMPLESSIVI 30 ORE DI FORMAZIONE FRONTALE, PRESSO LA CITTADELLA REGIONALE DELLA CALABRIA, IN COLLABORAZIONE CON L’OSSERVATORIO REGIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE CALABRIA (S.U.A) CON SUPERAMENTO CON ESITO POSITIVO DEL TEST DI VALUTAZIONE FINALE. PROTOCOLLO D’INTESA TRA IL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE EUROPEE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, L’AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, LA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME, LA SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E IL SUPPORTO DI ITACA.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO ASMEL “GESTIRE GLI APPALTI PUBBLICI” NOVITÀ E SCENARI DI RIFORMA – REGIONE CALABRIA – CITTADELLA REGIONALE IL 22.10.2019.

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL’APPRENDIMENTO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO AL CORSO PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA NEI CANTIERI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE ART. 98 E ALLEGATO XIV DLGS 81/08 DURATA 40 ORE RILASCIATO IL 30.01.2020 DAL COLLEGIO DEI GEOMETRI E DEI GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI COSENZA – ENTE PUBBLICO SOTTORDINATO AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA E DI FORMAZIONE CONTINUA ACCREDITATO DALLA REGIONE CALABRIA COL N. 0802CLLA-001.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR “LE NOVITÀ DEL DECRETO SEMPLIFICAZIONI IN MATERIA DI IMPIANTI ALIMENTATI DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE”, CHE SI È SVOLTO IL 16 FEBBRAIO 2021 PROMOSSO DAL PROGETTO “SUPPORTO ALL’OPERATIVITÀ DELLA RIFORMA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE”, DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 1.50 ORE. FORMEZPA – AGENZIA COESIONE TERRITORIALE – UNIONE EUROPEA FONDO SOCIALE EUROPEO – PON 2014-2020 GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E SUPERAMENTO ESAME FINALE “NORMAZIONE TECNICA E VALUTAZIONI DELLA CONFORMITÀ NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI” - REGIONE CALABRIA, CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI N. 4 ORE PER N.7 MODULI FORMATIVI EROGATO IN MODALITÀ E-LEARNING. OSSERVATORIO SUA – REGIONE CALABRIA – ITACA – UNI – ACCREDIA.

E' ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI PRESSO IL TRIBUNALE DI CASTROVILLARI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

CORSO OLP (OPERATORI LOCALI DI PROGETTO), PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, TENUTOSI LAMETIA TERME. TRA NOVEMBRE E DICEMBRE 2011, DALLA REGIONE CALABRIA PER IL TRAMITE DELLA FONDAZIONE ETICA.

ESPERIENZE SPECIALISTICHE

INCARICHI PUBBLICI

- Date (da – a) Delibera di Giunta n° 170 del 29/06/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari
 - Incarico Progetto preliminare di “Sistemazione idrogeologica del Canal Greco” nel Comune di Castrovillari;(Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 16.430.000.000 (€. 8.485.386,85)
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: VII A – I G .**
-
- Date (da – a) Delibera di Giunta n° 170 del 29/06/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari
 - Incarico Progetto definitivo del primo tratto dell’intervento di “Sistemazione idrogeologica del Canal Greco” nel Comune di Castrovillari;(Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 1.500.000.000 (€.774.685,35)
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: VII A – I G .**
-
- Date (da – a) Delibera di Giunta n° n°115 del 04/05/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari
 - Incarico Progetto preliminare per il risanamento idrogeologico di un tratto a valle dell’intervento del Programma Urbano Parcheggio e a monte del progetto di “Sistemazione idrogeologica del Canal Greco”; (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £.1.000.000 (€. 516.456,90)
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: VII A – I G .**
-
- Date (da – a) Delibera di Giunta n° n°276 del 16/10/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari
 - Incarico Progettazione, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, del progetto esecutivo - dei Lavori di “Sistemazione idrogeologica del Canal Greco” nel Comune di Castrovillari; (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 2.485.000.000 (€. 1.283.395,39)
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: VII A – I G .**

- Date (da – a) Delibera di Giunta n°1 del 03/01/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari
 - Incarico Progetto per la esecuzione della Pubblica Illuminazione nel tratto di strada “SS.105- Valle Cupa; (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo *Progetto generale £. 88.000.000 (€.45.448,21)*
Progetto esecutivo 1° Stralcio £.40.000.000 (€.20.658,28)
Progetto esecutivo 2° Stralcio £.48.000.000 (€.24.789,93)
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: III C.**
-
- Date (da – a) Delibera di Giunta n°1455 del 23/12/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari
 - Incarico Progetto esecutivo relativo alla strada interpoderale “Varco Amendola”; (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 200.000.000 (€.103.291,38)
 - Categorie Prevalenti **VI A.**
-
- Date (da – a) Delibera di Giunta n°654 del 11/04/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari
 - Incarico Progetto esecutivo relativo alla esecuzione dell’Acquedotto Rurale “Valle Cupa”; (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 150.000.000 (€.77.468,53)
 - Categorie Prevalenti **VIII;**
-
- Date (da – a) Delibera n°10 del 02/02/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco nazionale del Pollino
 - Incarico Progettazione - Direzione Lavori - Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e Esecuzione “Realizzazione Centro Visita nel Comune di Civita” (Progettazione opere di ristrutturazione, progettazione impianto elettrico, telefonico); (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 289.638.170 (€.149.585,63)
 - Categorie Prevalenti **I D**
-
- Date (da – a) Determina del Dirigente n°258 del 30/01/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari

- Incarico Direzione Lavori, misure e contabilità, coordinamento in materia di sicurezza e certificazione della regolare esecuzione, relativo al progetto di tratti di rete fognante “Estendimenti 1999”; (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 1.881.604.960 (€. 971.767,86)
 - Categorie Prevalenti **VIII**
-
- Date (da – a) Delibera G.P. n°452 del 30/08/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Cosenza
 - Incarico Progettazione esecutiva e Direzione Lavori “Manutenzione Straordinaria, Adeguamento 626/94, Ampliamento Struttura Scolastica IPSIA ” di San Giovanni In Fiore.(Progettazione Adeguamento 626/94, progettazione impianto elettrico intero istituto, progettazione ampliamento struttura); (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 765.054.123 (€.395.117,48)
 - Categorie Prevalenti **I C - I G**
-
- Date (da – a) Delibera n° 54 del 26/04/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Italo-Arbereshe del Pollino
 - Incarico Progettazione “Dell’Adeguamento dell’impianto elettrico della sede della Comunità Montana Italo-Arbereshe del Pollino;
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo
 - Categorie Prevalenti **IV C**
-
- Date (da – a) Delibera di G.M. n°276 del 16/10/2001
Delibera di G.M. n°351 del 22/12/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari
 - Incarico Direzione dei Lavori del progetto 1° Stralcio dei Lavori di “Sistemazione idrogeologica del Canal Greco” nel Comune di Castrovillari”; (Raggruppamento Temporaneo di professionisti)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo £. 1.686.016.009 (€.870.754,60)
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: VII A – I G.**

ESPERIENZE SPECIALISTICHE
INCARICHI DA RESPONSABILE
DI AREA O DI SETTORE

- Date (da – a) Delibera di G.M. n° 301 del 21/06/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Morano Calabro
 - Incarico Progetto esecutivo “Lavori inerenti il P.I.P.1° Stralcio funzionale - 1^ annualita”.
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo €. 350.000,00
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: VI A .**
-
- Date (da – a) Delibera di G.M. n° 221 del 23/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castrovillari – Ufficio Comune di Castrovillari e Morano Calabro
 - Incarico Progetto definitivo ed esecutivo dell’intervento intercomunale di valorizzazione degli antichi tracciati per un’afruizione ecosostenibile Castrovillari;(Coprogettazione)
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo €.1.593.856,00)
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: VI A.**
-
- Date (da – a) Delibera di Giunta n° 06 del 05/02/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Morano Calabro
 - Incarico Progetto preliminare per “interventi urgenti per la riduzione del rischio idrogeologico a protezione del centro abitato”
 - Tipo di impiego Servizi Tecnici
 - Importo €. 2.800.000,00)
 - Categorie Prevalenti **L.143/49 e s.m.i: VII A – I G .**

Castrovillari, 04.10.2021

Dott. ing. Domenico MARTIRE
